



Beschreibung und Anleitung zur Hofdatenbank

Version 1.4.0 Release

Stand 20.09.2011

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
Besonderheiten nach dem Download	2
Inbetriebnahme der Datenbank	4
Arbeiten mit der Datenbank	5
Eingabe eines Pferdes	6
Pferd suchen.....	6
Bestandsbuch für das eingestellte Pferd führen.....	6
Futterdaten eingeben / Fütterungssteuerung	7
Drucken eines Einstallvertrages	7
Drucken eines Boxenschildes.....	7
Schreiben an Besitzer.....	7
Kündigungsschreiben drucken	9
Futterrationsberechnung.....	9
Abgang (Inaktivieren) von Pferden	9
Erneuter Zugang von bereits erfassten Pferden.....	9
Erfassung der Besitzer, Reitbeteiligungen.....	9
Ein Besitzer / eine Reitbeteiligung mehrere Pferde	10
Aktivieren/ inaktivieren und Statusänderungen bei „Menschen“	10
Erfassung potenzieller Kunden	10
Auswertungen.....	10
Ausdrucke über den Bereich Druckfunktionen im Hauptmenü	11
Serienbrief an alle Pferdebesitzer.....	11
Transfer der Adressen nach MS Outlook	12
Erzeugung einer Adressdatei zur Darstellung im Internet.....	12
Erzeugung einer pdf-Adressdatei	12
Sicherungs- und Updatefunktionen.....	12
Vorgehen zum Update von Version 1.2	13
Vorgehen beim Update ab Version 1.3.1	13
Weitergabe der Datenbank.....	13
Weiterentwicklung der Hofdatenbank	13
Notwendige Verbesserungen /Veränderungen im inneren Aufbau.....	14
Programmierungen in Arbeit / Vorbereitung.....	14
<i>Verbesserte Dokumentation für das selektive Wurmkurmanagement</i>	14
Futterrationsberechnung.....	14
Weitere Projekte mit dieser DB.....	14
Zum Schluss	15
Danksagung	15

Allgemeines

Die von Hof Lüttgesheide bereitgestellte Hofdatenbank auf Access Basis wurde zur Verwaltung kleiner

Pferdepensionsbetriebe erstellt. Voraussetzung, dass diese Datenbankanwendung funktioniert ist das Vorhandensein von Microsoft Access 2003 oder höher.

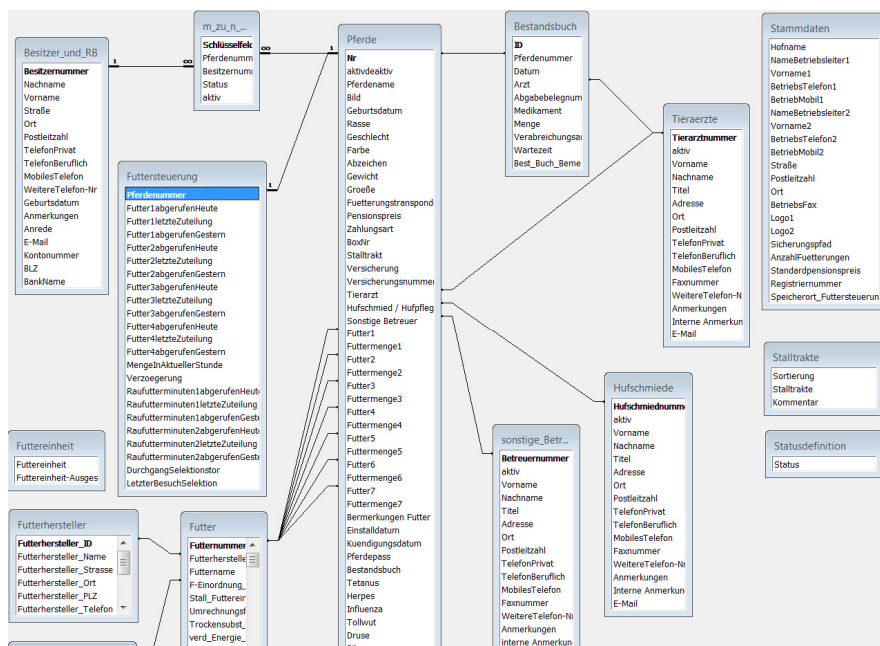
Der Autor nutzt dieses Programm für die Verwaltung seines Betriebes. Im Laufe der letzten 10 Jahre wurden immer wieder kleinere Fehler beseitigt, Details verbessert und der Leistungsumfang des Programms erweitert. Man kann daher davon ausgehen, dass das Programm stabil funktioniert.

Es handelt sich nicht um ein kommerzielles Produkt. Der Autor haftet daher in keiner Weise für mögliche Schäden, die aus der Anwendung des Programms entstehen. Ein Support bei der Benutzung kann leider nur sehr eingeschränkt erfolgen, da die verfügbare Zeit aufgrund der betrieblichen Anforderungen im eigenen Betrieb eingeschränkt ist.

Auf der Datei liegen keinerlei Schreibschutzrestriktionen. (Sollte ein Schreibschutz angezeigt werden siehe Kapitel „Besonderheiten nach dem Download“).

Die Veränderung und die Weitergabe der Datenbankdatei sind erlaubt, solange der Urheberhinweis nicht entfernt wird. Durch andere Benutzer erstellte Erweiterungen und Verbesserungen bitte mit kurzer Beschreibung der vorgenommenen Änderungen zurückmelden, damit sie in das Projekt mit aufgenommen werden können.

Die folgende Übersicht zeigt den Aufbau der Datenbank und die Beziehung der einzelnen Tabellen untereinander. Es ist deutlich zu sehen, dass die zentrale Tabelle die Tabelle Pferde ist. Alle anderen Tabellen stehen hierzu in Beziehung.



Besonderheiten nach dem Download

Die zum Download angebotene ZIP Datei enthält drei Dateien:

- die eigentliche Datenbank
- diese Hilfedatei als PDF Datei
- die Datei Musterserienbrief.doc (siehe Kapitel 3.11)

Nach dem Download müssen die Dateien unbedingt entpackt werden. Anderenfalls kommt es zu der Fehlermeldung „Datei ist schreibgeschützt“.

Alle Dateien sind im gleichen Verzeichnis zu speichern.

Vorgehen:

Die Datei im Windows Explorer anzeigen lassen und mit der rechten Maustaste anklicken.
Menüpunkt alle extrahieren

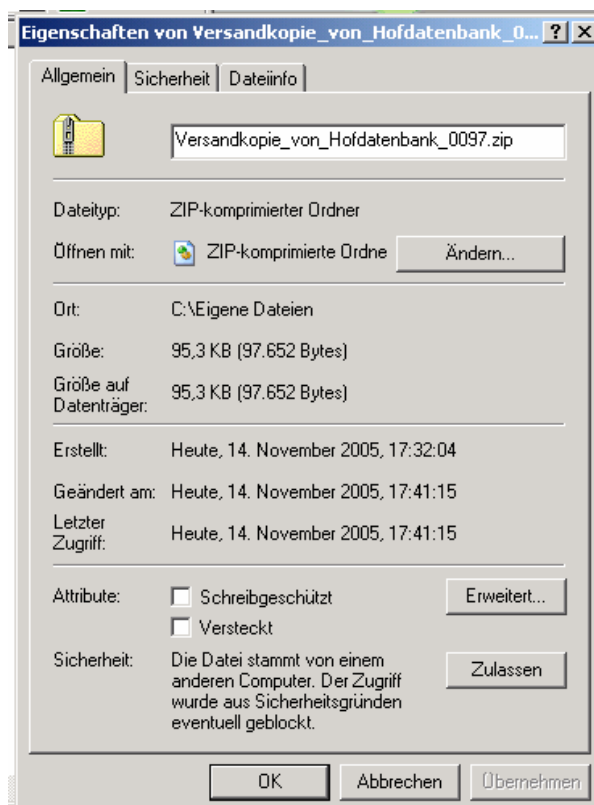
Alternativ mit einem Programm wie Winzip® oder 7Zip® arbeiten.

Beim Download der Datenbank mit dem Betriebssystem Windows XP wird je nach Einstellung der Sicherheitsstufen ein Ändern der herunter geladenen Datei unterbunden. Es wird dann die folgende Fehlermeldung angezeigt:



Abhilfe:

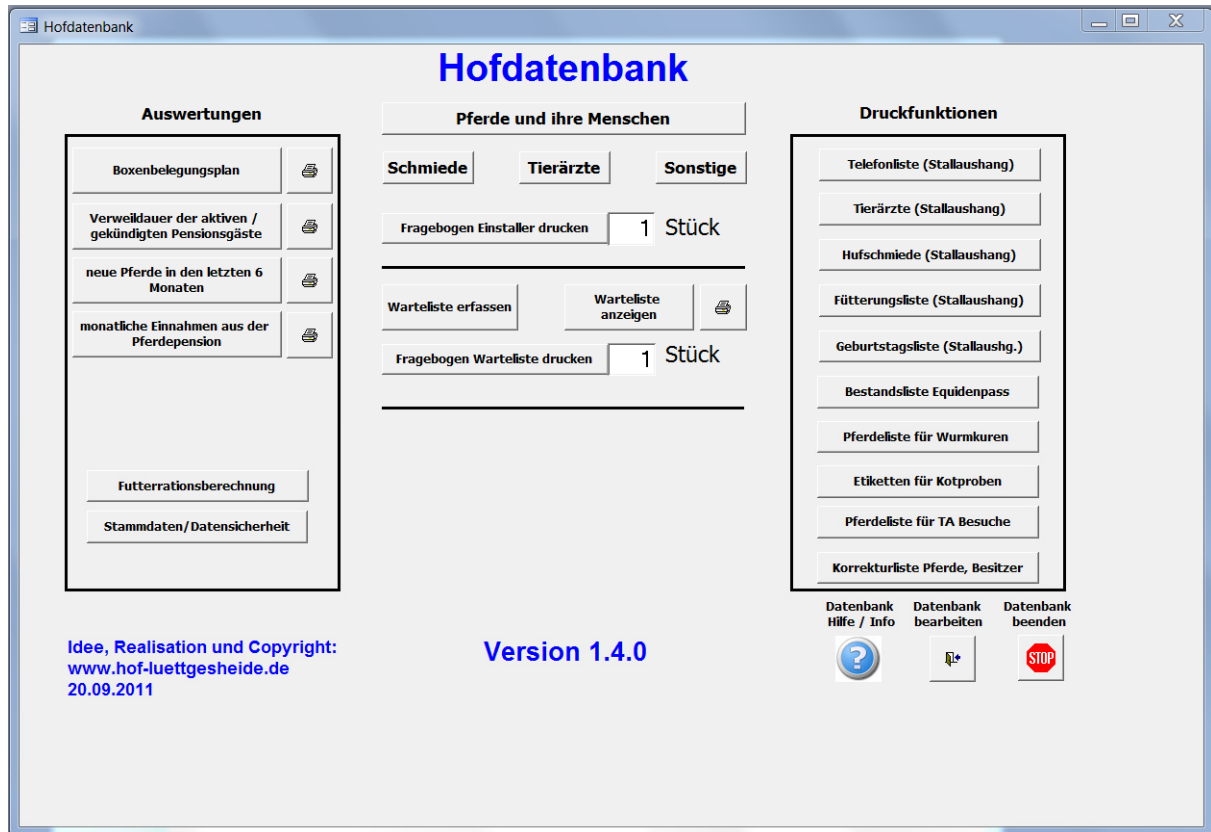
Die Datei im Windows Explorer anzeigen lassen und mit der rechten Maustaste anklicken.
Den Menüpunkt Eigenschaften auswählen.
Unter Sicherheitseinstellungen den Button „Zulassen“ anklicken.



Ein weiterer Grund für einen vermeintlichen Schreibschutz ist die Verwendung einer falschen Access Version. Hier kann die Wahl der richtigen Access Version beim Download helfen.

Inbetriebnahme der Datenbank

Nach dem Herunterladen und Entpacken kann die Datenbankanwendung per Doppelklick gestartet werden. Es öffnet sich das Hauptmenü.



Jetzt sollten zunächst die Stammdaten gepflegt werden, anderenfalls kommt es zu leeren Bildschirmen und leeren Drucken.

Zu den Stammdaten gehören (aus dem Hauptmenü):

- **Button Stammdaten / Datensicherheit**

Die Daten des Stallbetreibers und des Stalls, Logo des Stalls, Angaben zu Futterkategorien und Futterdosierungen, Datenpfad für Sicherungsdateien usw. Die am Stall verfütterten Futtermittel (Ergänzung nur sofern noch nicht in Datenbank enthalten - Wichtig für die Fütterungsliste) Die Daten der zugehörigen Futtermittelhersteller

- **Button Tierärzte**
Die Daten der am Stall arbeitenden TA
- **Button Hufschmiede**
Die Daten der am Stall arbeitenden Hufschmiede
- **Button sonstige Betreuer**
Die Daten der am Stall arbeitenden sonstigen Pfleger

The screenshot shows a software window titled 'Anzeige aller Tierärzte' (Display all veterinarians). It contains a table with columns: Titel, Vorname, Nachname, Ort, Mobiltelefon, Tel. beruflich, Faxnummer, Telefon privat, and Weitere Telefon-Nr. The table lists several veterinarians, including Dr. Andreas Brünner, Dr. Martin Gundel, Dr. Jörg Kaldenhoff, Dr. Jörg Käßler, Dr. Tilen Klevisar, Dr. Norbert Künzel, Dr. Joachim Plotowski, Dr. Sylvia Reese, Dr. Thomas Sander, Dr. Walter Schmidt, Dr. Stephan Schubert, and Dr. Georg Speckert. A yellow box highlights the 'Tierärzte hinzufügen oder löschen' button at the bottom of the table.

Overlaid on the table is a modal window titled 'Erfassung Tierärzte' (Entry of veterinarians). It contains form fields for: Titel, Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, E-Mail, Telefon/privat, Telefon/beruflich, Mobiles Telefon, Faxnummer, and E-Mail. There is also a checkbox for 'aktiv' and a text area for 'Anmerkungen im Ausdruck:'. At the bottom, there is a button for 'Interne Anmerkungen:'.

In der Tierarzttabelle, der Hufschmiedetabelle und in der Tabelle der sonstigen Betreuer ist

bereits im Auslieferungszustand ein Datensatz mit einem „Punkt“ eingepflegt. Dieser Datensatz dient als Dummy, wenn seitens der Installer keine Angaben gemacht werden. Der Datensatz wird in den Menüs nicht angezeigt und sollte nicht gelöscht oder überschrieben werden.

Nach Pflege dieser Stammdaten können Pferde, Besitzer und Reitbeteiligungen eingetragen werden. Auch hier sollte mindestens ein Datensatz eingegeben werden damit man die Auswertungen und Drucke korrekt sieht.

Alle Ausdrücke sind für DIN A4 Papier konzipiert, wurden auf einem HP Laser Drucker getestet und funktionieren dort.

Abhängig davon welcher Drucker verwendet wird, sind die den Ausdrucken zugrunde liegenden Berichte jedoch in der Größe bzw. bei den Seitenrändern anzupassen. Dazu im Hauptmenü über den Button Datenbank bearbeiten in die Berichte wechseln. Die Namen der Berichte sind selbsterklärend. Den entsprechenden Bericht in der Entwurfsansicht öffnen und mit dem Befehl Ansicht / Layoutvorschau / Seite einrichten bearbeiten.

Arbeiten mit der Datenbank

Um einen möglichst großen Nutzen aus der Datenbank zu ziehen, sollten alle Informationen, die auf einem der Ausdrücke erscheinen sollen, eingegeben werden.

The screenshot shows a software window titled 'Pferde und ihre Besitzer' (Horses and their owners). The main section is for a horse named 'Donna'. It contains a form with fields for: Einstelldatum, Kündigung, Pensionspreis, Zahlungsart, Geburtsdatum, Rasse, Geschlecht, Farbe, Gewicht, Größe, Transponder, and Pferdepass. There are also checkboxes for 'aktiv' and 'Bestandsbuch öffnen'. The form is divided into sections for 'Bestandsbuch öffnen', 'Bestandsbuch drucken', and 'Fütterungssteuerung'.

Below the main form is a section titled 'Besitzer und Sonstige:' (Owners and Others:). It contains a table with columns: Anr., Vorname, Nachname, Status, Straße, Postleitzahl, Ort, TelefonPrivat, TelefonBeruflich, MobilesTelefon, WeitereTelefon-Nr., and Geburtsstag. The table lists two owners: Kalle Hökens and Hilga Hökens. There are also buttons for 'Kontoinfo' and 'Kontoinfo'.

Eingabe eines Pferdes

Der Pferdename wird oben links eingegeben (Das Feld ist nicht sofort als Eingabefeld zu erkennen). Die Maske ist so eingestellt, dass mit der TAB Taste zum nächsten Feld gesprungen wird. Die Bezeichnung der Felder ist meistens selbst erklärend. Es werden daher hier nur die Besonderheiten beschrieben.

Wichtig: Es muss immer ein Eintrag in den Feldern Tierarzt, Hufschmied, sonstiger Betreuer sein. Dazu wurde der Datensatz mit dem Punkt in die Datenbank eingeschrieben. Alternativ kann dieser Datensatz auch in „nicht bekannt“ oder „NN“ umbenannt werden.

Diese Einträge müssen vorhanden sein sonst Fehler in Adressliste !

Tierarzt	Brünger	▼	
Hufschmied	Teschner	▼	
Sonstige		▼	

Zur Eingabe eines noch nicht gelisteten Tierarztes kann man die Detailinformationen zum Tierarzt aufrufen (der Button rechts außen) und dort einen neuen Datensatz anlegen. Anschließend lässt sich dieser auch in dem Auswahlfeld auswählen.
Bei Schmieden und sonstigen Betreuern ist analog zu verfahren.

Hinweis: Im Hauptmenü befindet sich eine Funktion, mit der zum Programm passende Fragebögen ausgedruckt werden können.

Pferd suchen

Um nicht immer mit den Navigationsschaltflächen durch die gesamte Datenbank scrollen zu müssen wurde eine Pferdesuche integriert. Einfach einen Pferdenamen eingeben oder das Menü aufklappen und einen Pferdenamen auswählen.

Bestandsbuch für das eingestellte Pferd führen

Pferdebetriebe sind zur Führung eines Bestandsbuchs für alle potenziell zur Lebensmittelerzeugung dienenden Pferden verpflichtet. Die Information dazu geht aus dem Pferdepass hervor. Sie wird über die Frageliste beim Installer abgefragt und in der Datenbank dokumentiert. Wenn ein Bestandsbuch geführt werden muss, so können die Medikamentengaben in dieser Datenbank geführt werden. Dazu ist der entsprechende Button in der Pferdeerfassung zu drücken. Entsprechende Ausdrücke für die Archivierung sind dann je Pferd über den Button „Bestandsbuch drucken“ möglich.

Tetanus	<input checked="" type="checkbox"/>	Influenza	<input checked="" type="checkbox"/>	Herpes	<input checked="" type="checkbox"/>
Tollwut	<input type="checkbox"/>	Pilz	<input type="checkbox"/>	Druse	<input type="checkbox"/>
regelmäßige Zahnkontrolle	<input type="checkbox"/>	Haken= ja			
Verwurmungs-Status:	0 Eier /g Kot				
Bestandsbuch	<input type="checkbox"/>	Haken= Bestandsbuch führen			
Bestandsbuch öffnen		Bestandsbuch drucken			

Neben Behandlungsdaten für das Bestandsbuch können in diesem Block verschiedene Angaben gemacht werden die das Impfmanagement und das Entwurmungsmangement angeht. Durch eine Angabe im Feld Verwurmungsstatus wird die Dokumentation bei selektiven Entwurmungsschemats unterstützt.

Futterdaten eingeben / Fütterungssteuerung

Die Eingabe von Fütterungsdaten in diese Datenbank verfolgt drei Zwecke:

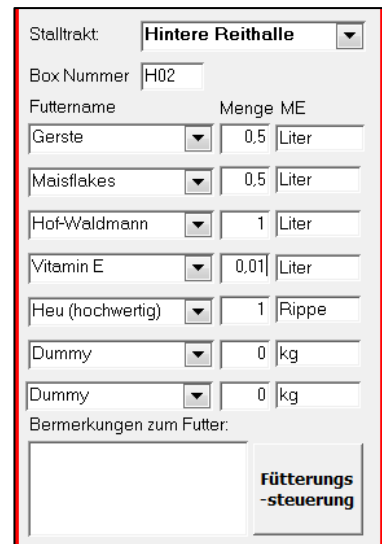
- Erstellen von Fütterungslisten für das Stallpersonal oder als Aushang
- Erstellen einer Datei zur Steuerung der Computer in einem Offenstall
- Möglichkeit zur Beurteilung der Fütterung durch eine Rationsberechnung

Wichtig: Damit dieser Menüpunkt funktioniert, müssen alle am Stall benutzten Futtermittel erfasst sein.

Die Möglichkeit eine Fütterungssteuerung anzusteuern ist für das auf Hof Lüttgesheide benutzte Equipment angepasst. Dabei werden die entsprechenden Pferdedaten auf eine SD Speicherkarte geschrieben, die dann in den Fütterungsautomat eingelegt wird. Eine Modifizierung für andere Anlagen sollte aber ohne Probleme möglich sein.

Für die Fütterungssteuerung können so viele Sorten Kraftfutter erfasst werden, wie Kraftfutterspender an der Futterstation bereitstehen.

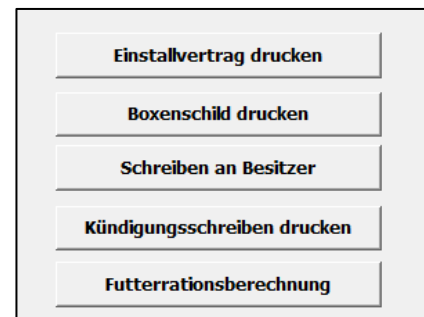
Der Button Fütterungssteuerung gibt die Möglichkeit weitere, für die computergesteuerte Fütterung notwendige Daten einzugeben. Hier wird auch die Datei für die SD Karte erzeugt.



Drucken eines Einstallvertrages

Wenn die Daten eines zukünftigen Installers vorliegen, bietet es sich an mit diesen Daten sofort einen Vertrag zu drucken.

Um Inhalt und Form des Schreibens zu ändern wechselt man in das Datenbankfenster und dort in die Berichte. Der Bericht heißt „R_Vertrag“.

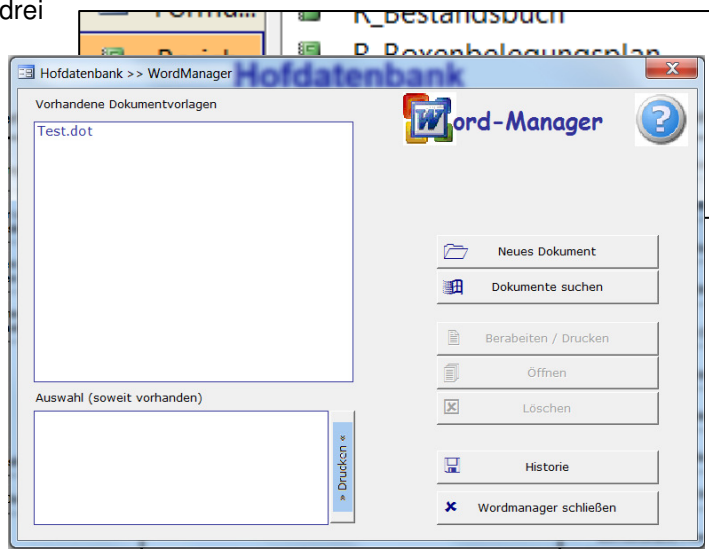


Drucken eines Boxenschildes

Um schöne Boxenschilder mit Bild zu produzieren, muss in die obere rechte Ecke ein Bild des Pferdes eingefügt werden. Dies geht am besten, wenn man es mit Strg C im Datei Explorer kopiert und mit Strg V in das Feld einfügt. Das Bild muss im Bmp.-Format vorliegen. Die Größe des eingefügten Bildes sollte dabei 400 KB nicht überschreiten da sonst die Datenbankdatei sehr schnell nicht mehr beherrschbare Größen annimmt. Eine sinnvolle Größe ist 600 x 459 Pixel bei 72 dpi Auflösung.

Im Datenbankfenster Berichte finden sich drei Musterberichte. Der Bericht

„R_Boxenschild“ ist der vom Programm angesprochene Bericht. Wenn hier ein anderes Layout gewünscht wird, sollte einer der Berichte kopiert und verändert und dann unter dem Namen „R_Boxenschild“ abgespeichert werden.



Schreiben an Besitzer

Für diese Funktion wurde das Access Modul Word-Manager in die Datenbank eingekoppelt. Hiermit sollte es möglich sein vorgefertigte Briefe an die Adresse des aufgerufenen Pferdebesitzers zu generieren.
An einer Verbesserung wird hier noch gearbeitet.

Zur Info an EDVler ist hier die Hilfedatei des Wordmanagers:

```
+++++
Funktionen:
-----

» Word-Dokumentvorlagen einlesen (frm_WrdManager)
Über eine DateiauswahlDialog können Dokumentvorlagen (*.dot) ausgewählt werden.
Es wird einer neuer Eintrag im WRDM erstellt mit Auflistung aller vorhandenen Textmarken.
Werden keine Textmarken gefunden erfolgt kein Eintrag!

» Einträge bearbeiten (frm_Wrd_Doc)

1. Dem Eintrag kann bzw. sollte eine aussagekräftiger Titel vergeben werden.
2. Datenherkunft berarbeiten (Button » frm_Wrd_Doc_Setting)
    2.1. Hier muss zuerst die Tabelle bzw. Abfrage gewählt werden
    2.2. Als nächstes das Feld, welches als Indendifikationsfeld dient
        (Autowertfeld bzw. Primärkey)
    2.3. Hier können die Felder gewählt werden, die später die Auswahlliste füllen.
    2.4. Jetzt sollte ein SQL-Ausdruckin einer Textbox erscheinen und
        der Button »Testen« aktiviert sein.
        (Der SQL-Ausdruck kann, je nach Kenntnisstand bearbeitet werden
        Achtung, in der späteren Auswahlliste, stehen nur zwei Spalten zur Verfügung, eine Sichtbare)
    2.5. Beim klicken auf diesen Button, wird der SQL-Ausdruck geprüft.
    2.6. Nach erfolgreichen Prüfen, wird der Button »Übernehmen« aktiviert.
    2.7. Mit »Übernehmen« werden die Werte in das Ausgangsformular übernommen.

3. Textmarken + Zuordnung bearbeiten
3.1. Jeder Textmarke ist ein Kombinationfeld zugeordnet,
    in welcher das Feld ausgewählt wird, welches im Dokument die Textmarke füllt.
    Es besteht auch die Möglichkeit alternativen Text auszugeben.
    Dazu muss in dem betreffenden Kombinationsfeld der 1.Eintrag (---) gewählt werden
    und in dem entsprechenden Textfeld der Text eingeben werden.
    (Beim Doppelklick hier, wird eine Zoombox geöffnet)

Sind alle einstellungen erledigt,
so kann man im WordManager eine Vorlage wählen, den betreffenden Datensatz markieren und Word starten.
Konnte das Dokument erstellt werden, erfolgt eine Frage ob das Dokument gespeichert werden soll.
Bei Speicherung, wird ein Eintrag in der Historie erstellt, um das Dokument leicht wieder zu finden.
+++++

Neu Funktion: + Dateisuche nach allen vorhanden Dokumentvorlagen.
               Alle gefundenen Dateien können können bei Mehrfachauswahl auf einmal eingelesen werden.

               + Optionale Angabe von Format-Einstellungen der zu übergebenen Werte.
                 (Währungfelder, Datumfelder usw.)
                 Immer wieder verwendete Formate können gespeichert werden.

               + Mehrfachauswahl beim Drucken bzw.Öffnen von selektierten Einträgen
+++++

Ich hoffe, dass alles soweit funktioniert :-)
```

Fragen können im MOF-Codearchiv gestellt werden.
<http://www.ms-office-forum.net/forum/showthread.php?t=215959>

Kündigungsschreiben drucken

Wenn Pferde den Hof verlassen sollen, ist es sinnvoll, eine Kündigung schriftlich auszusprechen. Zu diesem Zweck gibt es die Möglichkeit nach Eingabe des Kündigungsdatums (Bildschirm oben links) über den Button „Kündigungsschreiben drucken“ eine solches Papier schnell zu erzeugen. Um Inhalt und Form des Schreibens zu ändern wechselt man in das Datenbankfenster und dort in die Berichte. Der Bericht heißt „R_Kuendigung“.

Futterrationsberechnung

Diese Funktion ist noch nicht realisiert. Hier sollen die Futterdaten des aktuellen Pferdes an die in Arbeit befindliche Rationsberechnung übergeben werden. Realisierung ist mit niedriger Priorität in Arbeit.

Abgang (Inaktivieren) von Pferden

Wenn Pferde den Hof verlassen, werden sie nach Eingabe des Kündigungsdatums auf „Inaktiv“ gesetzt.

Wichtig: Die zugehörigen Besitzer und Kontaktpersonen müssen ebenfalls deaktiviert werden, sonst kommt es zu falschen Auswertungen! (z.B. Stallaushang)

Einstalldatum	01.03.2008	aktiv <input type="checkbox"/>
Kündigung	11.04.2009	
Pensionspreis	310.00 €	

Telefon	WeitereTelefon-Nr	Geburtsdag	akt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontoinfo			

Erneuter Zugang von bereits erfassten Pferden

Dadurch, dass Abgänge nicht gelöscht sondern nur deaktiviert werden, können Pferde die bereits einmal erfasst wurden, über den Button „Zeige auch inaktive Pferde“ wieder angezeigt und erneut aktiviert werden. Auch alle zu diesen Pferden gehörenden Personen können dann durch erneutes Zuordnen wieder aktiviert werden.

Zeige auch inaktive Pferde	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------------

Besitzer und Sonstige:		vorhandene Person zum Pferd zuordnen/aktivieren										
Anr.	Vorname	Nachname	Status	Straße	Postleitzahl	Ort	TelefonPrivat	TelefonBeruflich	MobilesTelefon	WeitereTelefon-Nr	Geburtsdag	akt
er	Kalle	Höfkens	Besi	Wülfrather Str. 303	40822	Mettmann	(02058)8932256		(0179)5954151		24.08.1960	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail: kalle@hof-huettesheide.de												Kontoinfo
e	Hilga	Höfkens	Mitbesi	Wülfrather Str. 303	40822	Mettmann	(02058)8932256		(0179)6832544		05.08.1964	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail: hilga@hof-huettesheide.de												Kontoinfo
*												<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail:												Kontoinfo

Erfassung der Besitzer, Reitbeteiligungen....

Die Erfassung der Besitzer und Reitbeteiligungen beginnt mit der Anrede „e“ = weiblich (voreingestellt) oder „er“ = männlich. Dieses Feld ist bei der Erstellung von Briefen wichtig.

Die Unterscheidung zwischen Besitzern, Reitbeteiligungen und Sonstigen erfolgt über eine Auswahlliste. Diese kann im Bereich Stammdaten gepflegt werden.
 Werden exakte Kontoinformationen benötigt, können diese nach Betätigen des Buttons Kontoinfo eingetragen werden.
 Wenn eine E-Mail an einen Besitzer geschrieben werden muss, kann dies ganz einfach mit einem Doppelklick auf die E-Mail Adresse erfolgen. Das aktive Mailprogramm (getestet mit MS Outlook) öffnet dann automatisch eine neue Mail und übernimmt die Adresse.

Ein Besitzer / eine Reitbeteiligung mehrere Pferde

Reitbeteiligungen oder Besitzer mehrer Pferde können nach dem ersten Erfassen über den Button „vorhandene Person zum Pferd zuordnen/aktivieren“ ohne Wiederholung der Eingabe zugeordnet werden. Im Auswahlfeld Nachname die Person auszuwählen die zugeordnet werden soll.
 Anschließend ist noch der Status zum Beispiel Besitzer zu setzen. Das Feld aktiv ist automatisch richtig vorbelegt. Mit Klicken auf den Button Formular schließen wird die neue Zuordnung für das aktuelle Pferd übernommen.

Aktivieren/ inaktivieren und Statusänderungen bei „Menschen“

In der Erfassungsmaske können Reitbeteiligungen oder auch sonstige Kontaktpersonen auf „inaktiv“ gesetzt werden. Dazu ist das Häkchen „aktiv“ zu löschen. Die Personendaten sind dann beim nächsten Aufruf aus der Anzeige entfernt.
 Alternativ kann auch der Datensatz markiert und gelöscht werden (Taste „Entf“).
 Sollen die Personen anderen Pferden zugeordnet oder wieder reaktiviert werden, so ist wie in „Ein Besitzer / eine Reitbeteiligung mehrere Pferde“ beschrieben vorzugehen.

Erfassung potenzieller Kunden

In unserem Stall ist die Nachfrage oft höher als unser Angebot an Stallplätzen. Die Datenbank bietet hier mehrere Möglichkeiten zur Erfassung einer Warteliste.

Zunächst besteht die Möglichkeit ein Formular auszudrucken mit dem die Daten eines potenziellen Kunden erfasst werden. Von diesem Formular kann man einen Stapel ausdrucken, der dann im Stall bereitliegt und durch den Kunden ausgefüllt wird.

Man kann diesen Bogen dann kommentieren und abheften.

Alternativ kann man die ausgefüllten Bögen erfassen und so vermeiden, dass Informationen verloren gehen. Dazu bietet die Datenbank eine Erfassungsmaske, und die Möglichkeit die erfassten Kunden in einer Liste anzuzeigen.

Auswertungen

Unter dem Menüpunkt Auswertungen im Hauptmenü stehen zurzeit zur Verfügung:

- Boxenbelegungsplan. Hier sieht man kurz und knapp, wo welche Pferde stehen und welche Boxen nicht belegt sind (Sie tauchen nicht auf)
- Verweildauer der Pensionsgäste Dies ist ein interner Benchmark über die Qualität der eigenen Leistungen und der Kundenzufriedenheit
- Neue Pferde der letzten 6 Monate. Zeit vergeht schnell –hier sollen die Pferde / Besitzer aufgezeigt werden, denen man besondere Aufmerksamkeit widmen sollte. Ideal wäre, wenn dieser Bericht bei ausgebuchtem Stall nichts anzeigt!
- Monatliche Einnahmen nach Stalltrakten sortiert – Selbsterklärend!

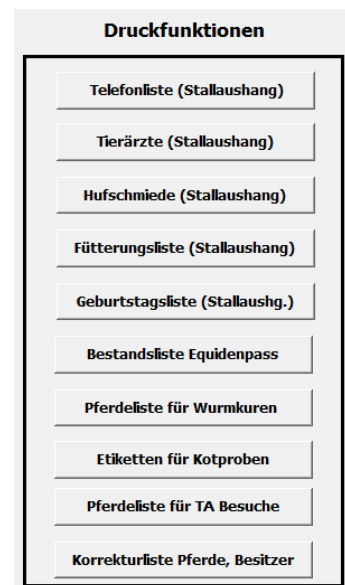
Wie man sieht ist hier noch Platz für weitere Auswertungen....

Ausdrucke über den Bereich Druckfunktionen im Hauptmenü

Im Rahmen der Betriebsverwaltung einer Pferdepension kommt es immer wieder zu Änderungen der Kundendaten. Wenn diese dann im Programm eingepflegt wurden, können dann komfortabel neue Listen erstellt werden:

Zurzeit stehen folgende Listwerke zur Verfügung:

- Eine Telefonliste für den Stallaushang
- Eine Tierarztliste (erweiterte Infos zu den am Stall tätigen Tierärzten)
- Liste der am Stall tätigen Hufschmiede und -pfleger
- Eine Fütterungsliste (als Stallaushang)
Zum Drucken einer Futterliste sind bei der Erfassung der Pferde die Angaben zur Fütterung einzugeben. Um eine sinnvolle Futterliste zu drucken, müssen die Stalltrakte, die Stallfüttereinheiten, das im Stall verwendete Futter, im Bereich Stammdaten und die Futterdaten gepflegt sein. Dies ist im Auslieferungszustand nur begrenzt der Fall.
- Eine Geburtstagsliste nach Monaten sortiert – schließlich soll auch gefeiert werden!
- Eine Bestandsliste Equidenpass
Nach neuen Bestimmungen muss ein Stallbetreiber einen solchen Bestandsnachweis jederzeit führen können.
- Eine Dokumentationsliste für die Gabe von Wurmkuren.
Wenn Bestandsentwürmungen dokumentiert werden sollen, kann das sehr komfortabel mit diesen Ausdrucken erfolgen. Außerdem kann die neue, Resistenzen vermeidende Entwurmungsstrategie mit selektiver Wurmkurgabe berücksichtigt werden. Dazu muss bei der Eingabe der Pferdedaten der Punkt Verwurmungsgrad mit einer Zahl gefüllt werden. (Siehe auch Info Button bei der Erstellung des Ausdrucks)
- Etiketten zur Beschriftung von Kotproben (notwendig im System selektive Entwurmung)
Es wurde ein Ausdruck passend für die Zweckform Etiketten 3424 erstellt (auf einer DIN A4 Seite zwei Reihen 48 x 105 mm) Natürlich können die Etiketten auch zu anderem Zweck ausgedruckt werden – zum Beispiel zur Beschriftung von Weihnachtsgeschenken. Eine evtl. notwendige Anpassung durch einen anderen Drucker erfolgt am Bericht „R_Etiketten“.
- Eine Liste aller Pferde für Tierarzt Besuche. Diese Liste hilft bei Bestandsimpfungen und ähnlichem.
- Eine Liste mit den kompletten Daten zu einem Pferd.
Diese Liste kann benutzt werden, um die Daten zusammen mit dem Einstaller zu überprüfen.



Serienbrief an alle Pferdebesitzer

Unter dem Menüpunkt „Stammdaten“ → „interne Drucke“ wird durch Drücken des entsprechenden Buttons Serienbrief an alle Pferdebesitzer die Datei serie.xls in das unter Stammdaten / Datensicherheit eingetragene Verzeichnis generiert. Diese Datei muss in die Worddatei

„Musterserienbrief.doc“ eingebunden werden (Word fragt nach einer Datendatei). Wird beim Öffnen der Musterdatei der Speicherort der Datei „serie.xls“ nicht abgefragt muss man die Verbindung manuell herstellen:

Button Datenquelle öffnen (2. von links) und die Datei sicher.xls (liegt im Sicherungspfad) auswählen. Die Worddatei kann jetzt beliebig angepasst werden. Die Datei ist mit der Symbolleiste für Serienbriefe gespeichert. Wenn diese verloren geht, kann man sie unter Menü Ansicht Symbolleisten wieder aktivieren.

Eine Auswahl der Felder die eingefügt werden können, kann man unter dem Word Menüpunkt „Seriendruckfelder einfügen“ finden. Um zu sehen welche Bereiche im Musterbrief Felder aus der Datenbank enthalten kann man wie folgt vorgehen:

Alles mit der Maus markieren, rechte Maustaste drücken und „Feldfunktionen ein/aus“ wählen.

Eine weitere wichtige Funktion ist die Selektion bestimmter Datensätze aus den von der Hofdatenbank übermittelten: Menüpunkt: Seriendruckempfänger

Transfer der Adressen nach MS Outlook

Unter dem Menüpunkt „Stammdaten“ → „interne Drucke“ wird durch Drücken des entsprechenden Buttons die Datei „outlookimport.xls“ in das unter „Stammdaten“ → „Datensicherheit“ eingetragene Verzeichnis generiert.

Um die Daten nach MS Outlook einlesen zu können muss man anschließend in Outlook unter Datei / Importieren - Exportieren den entsprechenden Anweisungen von Outlook folgen.

Erzeugung einer Adressdatei zur Darstellung im Internet

Im geschlossenen Userbereich der Internetseite www.hof-luettgesheide.de befindet sich eine Seite auf der Kunden die Telefonnummern aller anderen Kunden einsehen können.

Um diese Liste immer aktuell zu halten, wird mit dieser Datenbank eine speziell formatierte Exceltabelle erzeugt, die dann mit dem php Modul excelreader ausgelesen und auf der Internetseite dargestellt wird.

Weitere Infos hierzu finden sich im Netz unter <http://sourceforge.net/projects/phpexcelreader/>

Die Funktion findet sich unter dem Menüpunkt „Stammdaten“ → „interne Drucke“ und wird durch Drücken des entsprechenden Buttons ausgelöst.

Erzeugung einer pdf-Adressdatei

Im geschlossenen Userbereich der Internetseite www.hof-luettgesheide.de befindet sich eine Seite auf der Kunden die Telefonnummern aller anderen Kunden als PDF herunterladen können. Auch der Adressversand per Mail ist so möglich.

Um diese Liste immer aktuell zu halten, wird mit dieser Datenbank die Stallaushangliste Adressen als pdf Datei erzeugt. Es wird die Anwesenheit eines pdf Generators wie zum Beispiel freePDFXP erwartet (als Druckertreiber siehe auch <http://freepdfxp.de>). Hier muss beim ersten Aufruf ggf. der Drucker angepasst werden.

Die Funktion findet sich unter dem Menüpunkt „Stammdaten“ → „interne Drucke“ und wird durch Drücken des entsprechenden Buttons ausgelöst.

Sicherungs- und Updatefunktionen

Um Updates zu vereinfachen und die Gefahr von Datenverlusten möglichst gering zu halten sind im Bereich Stammdaten / Datensicherheit verschiedene Funktionen eingebaut um die Betriebsdaten zu sichern.

Mit dem Sicherungspfad wird das Laufwerk festgelegt, in den alle Datelexportfunktionen laufen.

Mit dem Button „Daten sichern“ werden alle relevanten Tabellen als Exceldateien in das Sicherungsverzeichnis geschrieben. Die Namen der Exceltabellen entsprechen den Tabellennamen in der Datenbank.

Vorgehen zum Update von Version 1.2

Klicken Sie im Hauptmenü der neuen Programmversion unten rechts, um in den Datenbankmodus zu gelangen und aktivieren sie dort die Karteikarte Makros.

Dort findet sich ein Makro „M_Datendank_Tabellen_sichern“ Dieses ist zu markieren und mit dem Menübefehl „Datei / Exportieren“ in die alte Datenbank Version zu exportieren.

Anschließend ist die alte Datenbank zu öffnen und dieses Makro auszuführen. Es werden Exceldateien in das Rootverzeichnis des Rechners geschrieben (Um die Daten nach dem Export zu finden ggf. nach Datum sortieren).

Die Exportdateien sind dann in das Sicherungsverzeichnis der neuen Programmversion zu kopieren. Dort können sie zum Import in die neue Datenbankversion benutzt werden. Für den korrekten Import müssen in den Exceldateien einige Überschriften korrigiert werden (z.B. Telefon/privat in TelefonPrivat). Hier weisen die Fehlermeldungen den Weg.

Bei Fehlern (die ersten Versionen der Hofdatenbank haben weniger Tabellen) einfach die Fehler verursachenden Makroteile herauszulöschen.

Vorgehen beim Update ab Version 1.3.1

Ab Version 1.3.1 verfügt die Hofdatenbank über die Möglichkeit, die Excel Sicherungsdateien zu importieren (Menü Stammdaten → Datensicherheit). Damit kann man leicht ein Update auf eine neue Programmversion erstellen:

1. Daten sichern
2. Datenimport
3. Fertig!

Weitergabe der Datenbank

Damit die Datenbank ohne personenbezogene Daten weiter gegeben werden kann, existiert eine Löschfunktion in den Bereich Stammdaten, mit der in der Datenbank alle Pferde, Einstaller und RB, Tierärzte, Hufschmiede und sonstigen Pfleger gelöscht werden.

Nicht gelöscht werden die Futterdaten und die Stammdatentabellen um dem Empfänger hier die Eingabemöglichkeiten aufzuzeigen bzw. Erfassungsarbeit zu ersparen.

Vorsicht beim Bedienen dieser Funktion!

Weiterentwicklung der Hofdatenbank

Die Hofdatenbank darf von jedem Nutzer weiter entwickelt werden. Ich würde mich dann über eine Rückmeldung in Form einer Datei freuen.

Wenn ich es schaffe, werde ich die so erhaltenen Programmierungen in die Downloadversion einarbeiten und so allen zur Verfügung stellen.

Notwendige Verbesserungen /Veränderungen im inneren Aufbau

Den folgenden Punkt konnte ich nicht lösen bzw. ohne weitere Mühe nicht verbessern. Hier wäre ich über Hilfe besonders dankbar:

- Bei der Übernahme einer bereits in der Datenbank vorhandenen Person für ein neues oder auch vorhandenes Pferd kommt es zu einem Fehler den ich nicht beheben konnte (Beispiel: Frau A ist Besitzerin von Pferd X und Reitbeteiligung von Pferd Y).
- Futter verhält sich zu Pferden in einer so genannten m:n Beziehung. Diese ist zur Zeit noch nicht realisiert.

Programmierungen in Arbeit / Vorbereitung

Bei den folgenden Punkten wurde bereits mit der Realisierung begonnen. Änderungen in diesen Bereichen bedürfen daher besonderer Absprache, damit Updates zu einem späteren Zeitpunkt möglichst einfach sind:

- Übernahme der Daten von der Warteliste in den Kundenbereich
- Formular Fütterungssteuerung
- Der Punkt Fütterungssteuerung wird noch weiter ausgebaut. Da noch unklar ist, wie die Anforderungen seitens der Fütterungshardware sein werden, kann es hier noch geringfügige Änderungen geben.
- Beliebiger Brief ggf. mit Vorgefertigten Texten (Vorlagen) aus Word für einen / alle Installer. Hierzu wurde bereits ein Modul eines anderen Programmierers eingefügt. Dieses muss noch optimiert werden.

Verbesserte Dokumentation für das selektive Wurmkurmanagement

Hier ist es Ziel nicht nur den aktuellen Entwurmungsstatus zu dokumentieren, sondern auch die Daten zu speichern und die Behandlungen zu dokumentieren. Als Muster wird die Lösung, wie sie beim Bestandsbuch realisiert wurde, dienen.

Futterrationsberechnung

Die Datenstruktur und die Formulare zur Futtererfassung sind angelegt. Jetzt müssen die Auswerteformulare und das Rechenwerk folgen.

Weitere Projekte mit dieser DB

Da diese Datenbank primär die Belange von Hof Lüttgesheide abdeckt, gibt es Bereiche eines Pferdebetriebes, Hofdaten für die noch nichts realisiert wurde, in denen sich aber eine Weiterentwicklung lohnen würde. Hier hoffe ich auf Entwicklungen anderer User die in dieses Projekt einfließen können:

- Integration einer Futterrationsberechnung (s.o. ist bereits vorgesehen, aber noch „weit weg“):
 - autonom durchführbar
 - für das jeweils aufgerufene Pferd
- Reitstundenplaner

- Hallenbelegungsplan
- Abrechnungstool für Extraleistungen des Stalls
- ???? Wem fällt noch was ein?

Zum Schluss

Es ist eine gewisse Einarbeitung erforderlich. Dass Sie nach Einarbeitung und gründlicher Dateneingabe Vorteile und Arbeitserleichterungen haben, merken Sie erst nach einer gewissen Zeit, wenn genügend Daten vorhanden sind.

Viel Spaß beim Arbeiten mit der Datenbank

Karl-Hermann Höfkens
Wülfrather Str. 303
40822 Mettmann

Homepage: <http://www.Hof-Lüttgesheide.de>
Mail: Hoefkens@Hof-Luettgesheide.de

Danksagung

Da ich als Laie in Sachen Programmierung viele Problemstellungen nicht ohne fremde Hilfe lösen konnte, habe ich mir von diversen Usern des MS Office Forums

<http://ms-office-forum.net/forum/forumdisplay.php?f=60>

helfen lassen. Bei all diesen Helfern, die viel zum Gelingen dieses Projektes beigetragen haben, möchte ich mich auf diesem Wege bedanken!

Ein spezieller Dank geht an UweK (www.uwek-home.de) für die Bereitstellung des Wordmanager tools zur Erzeugung von Word Dokumenten aus dieser Anwendung heraus.

